

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Версія документа: 1.0

Дата набрання чинності: «26» серпня 2026 року

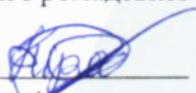
Дата наступного перегляду (орієнтовно): «20» червня 2029 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління Громадської організації «Молодіжна організація «ДієМолодь»

26.08.26

дата


підпис



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про конфіденційність та захист персональних даних (далі – «Положення») встановлює вимоги та процедури збору, обробки та захисту персональних даних, а також збереження інформації, захисту інформації на публічних ресурсах Громадської організації «Молодіжна організація «ДієМолодь» (далі – «Організація»).

1.2. Метою Положення є:

1.2.1. забезпечити відповідності діяльності Організації законодавству України та вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR) щодо збору, обробки та зберігання персональних даних бенефіціарів та членів команди Організації;

1.2.2. забезпечити механізми та процедури захисту і конфіденційності збору, обробки та зберігання персональних даних та інформації про бенефіціарів і членів команди Організації, а також підвищення рівня свідомості та відповідальності членів команди Організації у сфері інформаційної безпеки.

1.3. Вимоги цього Положення поширюються на членів органів управління, працівників, волонтерів та інших осіб, залучених до діяльності Організації, які в межах виконання своїх функцій мають доступ до персональних даних та/або конфіденційної інформації.

2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

2.1. Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2.2. Команда Організації - особи, залучені до реалізації проєктів та програм Організації, в тому числі працівники, тимчасово залучені особи, виконавці за цивільно-правовими договорами тощо.

2.3. Бенефіціар - це особа, яка безпосередньо отримує товари або послуги в межах програм Організації. До осіб, визначених цим терміном, відносяться вразливі та постраждалі групи населення, особливо діти, включаючи внутрішньо переміщених осіб та інших вразливі категорії населення.

2.4. Обробка персональних даних - будь-яка операція або сукупність операцій, здійснених з персональними даними, включаючи збір, запис, збереження, адаптацію, зміну, витяг, консультування, використання, передачу, поширення, об'єднання, блокування,

видалення або знищення, тощо.

2.5. База персональних даних - організована структура, що містить персональні дані бенефіціарів та забезпечує їх систематизацію і доступ до них.

2.6. Власник бази персональних даних - Організація, яка володіє та керує базою персональних даних бенефіціарів та членів команди Організації визначеною у цьому Положенні.

2.7. Суб'єкт персональних даних - фізична особа, до якої належать персональні дані та яка ідентифікована або може бути ідентифікована за допомогою таких даних.

2.8. Згода суб'єкта персональних даних - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

2.9. Знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу.

2.10. Зберігання інформації - забезпечення належного стану інформації та її матеріальних носіїв.

2.11. Конфіденційність інформації - властивість інформації, яка полягає в тому, що інформація не може бути отримана неавторизованим користувачем і (або) процесом. Інформація зберігає конфіденційність, якщо дотримуються встановлені правила ознайомлення з нею.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

3.1. Це Положення є обов'язковим для членів органів управління, працівників, волонтерів та інших осіб, залучених до діяльності Організації, які відповідно до своїх функцій мають доступ до персональних даних та/або конфіденційної інформації. Для підрядників, партнерів та інших третіх осіб відповідні вимоги застосовуються в обсязі, передбаченому укладеними з ними договорами, угодами або іншими документами.

3.2. Загальні Збори Організації приймає стратегічне рішення щодо збору, обробки, зберігання та передачі персональних даних, конфіденційності та захисту інформаційної безпеки.

3.3. Голова Організації відповідає за забезпечення виконання цього Положення щодо безпечного та правильного збирання, зберігання, обробки та передачу персональних

даних, конфіденційності та інформаційної безпеки, відповіді на запити, включаючи розробку та впровадження політик та процедур інформаційної безпеки.

3.4. Голова Організації може призначати членів команди відповідальними за зберігання, обробку та передачу персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки оформивши відповідний наказ.

3.5. Голова Організації відповідає за ознайомлення членів команди з цим Положенням, а також вживатиме заходів з підвищення обізнаності команди Організації щодо знань захисту та безпеки в обробці і зберіганні персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки.

3.6. Правління Організації, проєктні менеджери, бухгалтер та інші уповноважені особи зобов'язані забезпечувати належне збирання, обробку, зберігання та захист персональних даних у межах своїх повноважень. Передача персональних даних третім особам здійснюється виключно за наявності належної правової підстави та з дотриманням вимог цього Положення.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Члени команди використовують адресу робочої електронної пошти лише для комунікації в рамках виконання своїх обов'язків, пов'язаних з діяльністю Організації.

4.2. Забороняється використання корпоративної пошти у власних цілях.

4.3. Для облікових записів та інформаційних систем, що використовуються Організацією та містять персональні дані або конфіденційну інформацію, застосовуються належні засоби захисту від несанкціонованого доступу, зокрема надійні паролі та, за технічної можливості, багатофакторна автентифікація.

4.4. Організація забезпечує резервне копіювання важливої електронної інформації з періодичністю та у спосіб, що відповідають обсягу, характеру інформації та технічним можливостям Організації. Резервні копії повинні зберігатися у спосіб, що мінімізує ризик їх одночасної втрати з основними даними.

4.5. Будь-яка інформація, яка стала відома членам команди Організації, у зв'язку з виконанням обов'язків за договором із Організацією, і розголошення якої може нанести шкоду другій стороні, є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню третім

особам або опублікуванню без попередньої згоди на це іншої сторони. За розголошення вказаної інформації винна сторона несе відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

4.6. Члени Команди зобов'язуються протягом строку дії договору із Організацією та протягом двох років після його припинення не розголошувати та не розкривати третім особам конфіденційну інформацію, надану їм Організацією, та не використовувати її з будь-якою іншою метою, окрім тієї, для якої така інформація була надана Організацією, без отримання попередньої письмової згоди Організації. Організація залишає за собою право у разі необхідності контролювати використання членами команди конфіденційної інформації та її збереження.

4.7. Члени команди Організації зобов'язуються дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов'язаних з договірними умовами, та не розголошувати таку інформацію третім особам без письмової згоди іншої сторони.

5. БАЗИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ВЛАСНИКОМ, ЯКИХ Є ОРГАНІЗАЦІЯ

5.1. – Обробка персональних даних Організацією здійснюється для реалізації програм та проєктів Організації, захисту бенефіціарів та членів команди Організації та інших цілей визначеними законодавством України і вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

5.2. Підставами виникнення права на використання персональних даних є:

- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних письмово чи за допомогою електронних засобів (Додаток 1);
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий Організації відповідно до законодавства України та вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR) виключно для здійснення його повноважень.

5.3. Організація володіє та обробляє наступні бази персональних даних:

5.3.1. База даних бенефіціарів, яка містить основну інформацію про бенефіціарів Організації, включаючи ім'я, прізвище, контактні дані, інформацію про отримувану підтримку тощо.

5.3.2. База персональних даних членів команди Організації може містити

персональні дані працівників, членів органів управління, волонтерів та інших залучених осіб в обсязі, необхідному для оформлення відповідних правовідносин, виконання вимог законодавства, здійснення розрахунків, кадрового адміністрування, реалізації проєктів та виконання інших законних функцій Організації. Склад персональних даних визначається відповідно до мети їх обробки та не повинен бути надмірним щодо такої мети.

5.3.3. Метою оброблення бази персональних даних членів команди Організації є ведення кадрового діловодства, підготовка відповідно до вимог законодавства та внутрішніх стандартів та політик Організації, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Організації з питань реалізації визначених законодавством і договорами прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту тощо.

5.4. Володіючи базою персональних даних бенефіціарів та членів команди Організації, Організація зобов'язується використовувати ці дані тільки для визначених цілей, зазначених у статуті або інших правових документах Організації і згідно з принципами законності, справедливості та прозорості.

5.5. Організації не буде передавати персональні дані бенефіціарів та членів команди Організації третім особам без належних правових підстав, таких як згода бенефіціарів або законні вимоги відповідних органів.

5.6. Підставою передачі персональних даних має бути укладена угода або письмово зафіксовані інші механізми, що гарантують адекватний рівень захисту цих даних та забезпечують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних України та вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

6. ОБМЕЖЕНИЙ ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Організація забезпечує обмеження доступу до персональних даних. Доступ надається лише особам, яким він необхідний для виконання визначених функцій або завдань та які належним чином уповноважені Організацією.

6.2. Доступ до персональних даних надається лише в межах, необхідних для виконання визначених завдань та обов'язків в реалізації проєктів та програм Організації.

6.3. Голова Організації або визначена ним відповідальна особа забезпечує надання членам команди необхідних роз'яснень та інструкцій щодо належного

використання, обробки і захисту персональних даних.

6.4. Організація забезпечує ознайомлення осіб, які мають доступ до персональних даних, з вимогами цього Положення та, за потреби, проведення відповідних інструктажів або навчання.

6.5. Команда Організації, яка має доступ до персональних даних бенефіціарів та членів команди, зобов'язується дотримуватися конфіденційності та виконувати всі необхідні заходи безпеки для захисту цих даних згідно цього Положення, українського законодавства та Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

6.6. Права суб'єктів персональних даних:

6.6.1. Суб'єкти персональних даних мають право на захист своїх персональних даних та використання їх відповідно до законодавства та цього положення.

6.6.2. Суб'єкти персональних даних мають наступні права:

а) Право на інформацію: суб'єкти персональних даних мають право бути інформованими про те, що їхні персональні дані збираються та обробляються, цілі обробки, категорії отримувачів даних та правову підставу для обробки згідно Додатку 1.

б) Право на доступ: суб'єкти персональних даних мають право отримувати доступ до своїх персональних даних, які зберігаються в базі персональних даних Організації, і отримувати копії цих даних подавши відповідний письмовий запит на Голову Організації.

в) Право на виправлення: суб'єкти персональних даних мають право вимагати виправлення неправдивих або недостовірних персональних даних, які стосуються них.

г) Право на вилучення: суб'єкти персональних даних мають право вимагати видалення своїх персональних даних з бази персональних даних Організації у разі, коли ці дані більше не потрібні для визначених цілей або якщо обробка їх незаконна.

д) Право на обмеження обробки: суб'єкти персональних даних мають право обмежити обробку своїх персональних даних у певних ситуаціях, зокрема, якщо обробка є незаконною або суб'єкт персональних даних заперечує проти обробки.

е) Право на відкликання згоди: у разі, коли обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди суб'єкта даних, суб'єкт має право в будь-який час відкликати свою згоду. Відкликання згоди не впливає на законність обробки, здійсненої до відкликання згоди.

ж) Право на подання скарги: суб'єкти персональних даних мають право подавати скарги до відповідних контролюючих органів, якщо вони вважають, що їхні права в сфері

захисту персональних даних порушені.

з) Інші права: суб'єкти персональних даних також мають інші права, передбачені законодавством про захист персональних даних.

6.7. Застосування прав суб'єктів персональних даних здійснюється шляхом звернення до Організації згідно Статті 16 Закону України «Про захист персональних даних». Організація зобов'язана забезпечити можливість здійснення цих прав та відповідно реагувати на запити суб'єктів персональних даних у межах вимог законодавства.

7. ПОРЯДОК ОБРОБЛЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Оброблення персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства, принципів конфіденційності та безпеки персональних даних, а також вимог Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

7.2. Обробка персональних даних здійснюється за наявності правової підстави, передбаченої законодавством України. Якщо правовою підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних, така згода отримується у формі, що дає можливість підтвердити факт її надання та зміст наданої згоди (Додаток 1).

7.3. Оброблення персональних даних може здійснюватися з використанням автоматизованих засобів, які використовує Організація (CRM-системи тощо), а також без автоматизованих засобів (зберігання письмових дозволів в офісі тощо).

7.4. Організація забезпечує виконання належних заходів для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, випадкового втрати або пошкодження, знищення, зміни, поширення або незаконної обробки постійно оновлюючи безпеку автоматизованих засобів зберігання персональних даних та безпечне і захищене місце в офісі, архіві Організації для не автоматизованих засобів зберігання персональних даних.

7.5. Здійснення обробки персональних даних може здійснюватися Організацією або за її дорученням третіми особами на підставі укладених угод або на підставі законних підстав, визначених законодавством.

7.6. Організація забезпечує зберігання персональних даних (автоматизованих так і не автоматизованих) протягом періоду, необхідного для досягнення цілей обробки згідно умов договору реалізації проєкту, якщо інше не передбачено законодавством або угодою з суб'єктом персональних даних.

7.7. Припинення оброблення персональних даних може здійснюватися за ініціативою суб'єкта персональних даних, за письмовим запитом контролюючих органів або у разі виконання законних вимог, визначених законодавством.

7.8. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством, договором реалізації проєкту та відповідно до вимог забезпечення конфіденційності та безпеки персональних даних.

7.9. Організації зобов'язана здійснювати ретрацію процесів оброблення персональних даних, зокрема ведення реєстру обробки персональних даних та інших необхідних документів, відповідно до вимог законодавства.

7.10. У разі виявлення втрати персональних даних, несанкціонованого доступу до них, незаконного розкриття, зміни, пошкодження або іншого порушення їх безпеки особа, яка виявила таке порушення, невідкладно повідомляє Голову Організації або визначену відповідальну особу. Організація вживає необхідних заходів для припинення порушення, мінімізації його наслідків та запобігання повторенню. Повідомлення суб'єктів персональних даних та/або компетентних органів здійснюється у випадках та порядку, передбачених законодавством.

7.11. Організація забезпечує належні умови для здійснення прав суб'єктів персональних даних, зокрема прав на доступ до персональних даних, виправлення неправдивих або недостовірних даних, видалення даних тощо.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Підписуючи цей документ, Я, _____
_____, надаю свою згоду Громадській організації «Молодіжна
організація «ДієМолодь» на:

- збір, реєстрацію, зберігання, використання та інші форми обробки моїх персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних систем,
- фіксацію та обробку відомостей і копій документів, наданих мною, виключно в обсязі, необхідному для оформлення, надання та моніторингу отриманої допомоги.

Згода надається у повному обсязі, без додаткового письмового повідомлення для оформлення, надання та проведення моніторингу якості отриманої допомоги та інших цілей, пов'язаних із отриманою допомогою.

Я також надаю згоду на передачу моїх персональних даних третім особам у необхідному обсязі для проведення моніторингу, перевірки та оцінки якості наданої допомоги за умови забезпечення належного захисту таких даних відповідно до законодавства України.

Своїм підписом я підтверджую, що мене повідомлено про мої права як суб'єкта персональних даних, які визначені в ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також про мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Дата:

Підпис

ПІБ